

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Mam potencjał i zbieram doświadczenia – recepta na wejście na rynek pracy osób do 24 roku życia”

realizowanego w ramach Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych
pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy –projekty konkursowe,
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM 1

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE 2

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU 4

Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ 4

Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA 6

Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA 6

Rozdział VII. ZASADY ODPLATNOŚCI 10

Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW 10

Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW 10

Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE 11

Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE 11

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 11

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§1.

1. **Biuro Projektu / Wsparcia** – biuro mieszczące się w siedzibie przy ul. Mazowieckiej 5, 41-205 Sosnowiec, województwo śląskie, tel.: 32-785-42-21, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, któremu została powierzona, w drodze Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/ŚL/2015/1 z dnia 27.01.2015 r. zawartego z Ministrem Infrastruktury i Rozwoju– zwaną dalej IP.
3. **Projektodawca (Wykonawca, Beneficjent)** – Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu (41-205), ul. Mazowiecka 5, Tel. 32-785-42-21.
4. **Partner projektu:** Competence Training & Coaching Barbara Jaśkiewicz z siedzibą w Polkowicach (59-100), ul. Moniuszki 15/10, Tel. 763-070-330.
5. **Projekt (P)** - projekt „Mam potencjał i zbieram doświadczenia – recepta na wejście na rynek pracy osób do 24 roku życia”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej I **Osoby młode na rynku pracy**, Działania 1.2 **Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy –projekty konkursowe**, Poddziałania 1.2.1 **Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020**.
6. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach PO WER.

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

§1.

1. **Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu** – osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a. zamieszkuje w rozumieniu przepisów KC na terenie Subregionu Centralnego¹ województwa śląskiego,
 - b. posiada status osoby z kategorii NEET (zaświadczenie z PUP lub oświadczenie o statusie na rynku pracy + oświadczenie o braku kształcenia i szkolenia – 4 tygodnie przed przystąpieniem do projektu nie uczestniczenie w szkoleniach finansowanych z środków publicznych);
 - c. jest osobą w wieku między 15 a 24 lata;
 - d. posiada wykształcenie minimum zawodowe lub średnie;
 - e. jest osobą, która w przeciągu ostatniego roku nie korzystała ze szkoleń z aktywnego poszukiwania pracy.
2. **Osoba z kategorii NEET** - osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym²) i nie szkoli się (tj. nie uczestniczy i w ostatnich 4 tygodniach przed rozpoczęciem udziału w projekcie nie uczestniczyła w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy;).
3. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status zarejestrowanego bezrobotnego ma pierwszeństwo i osoba taka nie jest kwalifikowana w ramach konkursu) 25. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
4. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. W ramach projektu, osobami bezrobotnymi są osoby bezrobotne wyłącznie w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
5. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - młodzież (do 25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy);
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. **Osoby z niepełnosprawnościami**³ – osoby, które mają naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami, w tym:

¹ Subregion Centralny województwa śląskiego obejmuje 14 miast na prawach powiatu, tj.: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze oraz 8 powiatów ziemskich, tj.: będziński, bieruński – lędziński, gliwicki, lubliniecki, mikołowski, pszczyński, tamogórski, zawierciański.

² Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym

³ Zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

- a. **osoba niepełnosprawna** w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
- 1) o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub
 - 2) o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - 3) o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia;
- b. **osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby:**
- 1) chore psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
 - 2) upośledzone umysłowo,
 - 3) wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
7. **Kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji;
8. **Kwalifikacje** to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji. Zgodność z ustalonymi standardami oznacza, że wymagania dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji powinien być objęty zasadami zapewniania jakości;
9. **Pracownik projektu** – personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za z godne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
10. **Uczestnik/-czka Projektu (UP)** – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.
11. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Niemniej, dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbliżony z momentem zrekrutowania do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.
12. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem www.mampotencjal.frapz.org.pl
13. **Czas realizacji projektu** – 01.01.2017 roku – 31.12.2018 roku.

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§1.

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki formalne:
 - a) zamieszkują w rozumieniu przepisów KC na terenie Subregionu Centralnego województwa śląskiego,
 - b) posiadają status osoby z kategorii NEET (zaświadczenie z PUP lub oświadczenie o statusie na rynku pracy + oświadczenie o braku kształcenia i szkolenia – 4 tygodnie przed przystąpieniem do projektu nie uczestniczenie w szkoleniach finansowanych z środków publicznych);
 - c) są osobami w wieku między 15 a 24 lata;
 - d) posiadają wykształcenie minimum zawodowe lub średnie;
 - e) są osobami, która w przeciągu ostatniego roku nie korzystała ze szkoleń z aktywnego poszukiwania pracy.
2. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby:
 - a) z wykształceniem formalnym lub predyspozycjami zaw. zgodnymi z potrzebami pracodawców (kierunek studiów/profil szkoły średniej lub predyspozycje),
 - b) niezarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy (91 osób),
 - c) przystępujące do projektu najpóźniej na 2 lata od zakończenia kształcenia formalnego,
 - d) bez doświadczenia zawodowego (trudniejszy start zawodowy) lub z doświadczeniem zawodowym – maksymalnie 6 miesięcy (praktyki/staże odbywające się w związku z ukończonym kształceniem lub prace dorywcze nie są traktowane jako doświadczenie zawodowe),
 - e) bez żadnego zawodu i kwalifikacji zawodowych,
 - f) długotrwale bezrobotne (10 osób).
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i pkt. 2 aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
4. Jednocześnie w projekcie nie mogą uczestniczyć osoby przynależące do grupy docelowej określonej dla Poddziałania 1.3.1 (tryb konkursowy) PO WER tj.:
 - a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - b) matki opuszczające pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków);
 - d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno- wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków);
 - e) matki przebywające w domach samotnej matki;
 - f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§1.

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Competence Training & Coaching Barbara Jaśkiewicz (Partner) poprzez organizację spotkań rekrutacyjnych w szkołach z uczniami szkół zawodowych/średnich (2 ostatnie klasy) i studentami lokalnych uczelni oraz Fundację Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia (Lider) w biurze projektu mieszczącym się przy ul. Mazowieckiej 5, w Sosnowcu, tel.: 32-785-42-21.
2. Kandydaci na uczestników Projektu mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne bezpośrednio w biurze projektu lub w trakcie spotkań rekrutacyjnych oraz z wykorzystaniem drogi elektronicznej⁴ (e-mail) lub poczty tradycyjnej.

⁴ Kandydaci/-tki na uczestników Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłają zeskanowane, wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne. Oryginały dokumentów dostarczają do Biura Projektu w dogodnym terminie, jednak nie później niż w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

Terminy rekrutacji będą wywieszone w Biurze Projektu oraz podane na stronie internetowej projektu: www.mampotencjal.frapz.org.pl.

3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,*
 - b) Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy,*
 - c) Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie,*
 - d) Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych,*
 - e) Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia,*
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
5. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
 - a) zaświadczenie z PUP lub oświadczenie o statusie na rynku pracy (identyfikujące przynależność do grupy osób z kategorii NEET);
 - b) oświadczenie o braku kształcenia i szkolenia finansowanego ze środków publicznych w przeciągu ostatnich 4 tygodni przed przystąpieniem do projektu;
 - c) oświadczenie o niepełnosprawności: ksero orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia) – jeżeli dotyczy,
 - d) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP: zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy dot. zarejestrowania jako osoba bezrobotna – jeżeli dotyczy,
 - e) dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość (dla osób poniżej 18 roku życia) – do wglądu.
6. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.
7. Ocena warunków formalnych odbywa się na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Uzyskanie pozytywnego wyniku oceny formalnej warunkuje możliwość uczestnictwa w dalszym procesie rekrutacji.

§2.

1. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) **osoby z wykształceniem formalnym lub predyspozycjami zawodowymi zgodnymi z potrzebami pracodawców** (kierunek studiów/profil szkoły średniej lub predyspozycje) – plus 3 punkty,
 - b) **osoby niezarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy** – plus 3 punkty,
 - c) **osoby przystępujące do projektu najpóźniej na 2 lata od zakończenia kształcenia formalnego** – plus 3 punkty,
 - d) **osoby bez doświadczenia zawodowego** (trudniejszy start zawodowy) lub z **dośw. zaw.-maks. 6m-ce** (praktyki/staże odbywające się w związku z ukończonym kształceniem lub prace dorywcze nie są traktowane jako doświadczenie zawodowe) – plus 2punkty,
 - a) **osoby bez żadnego zawodu i kwalifikacji zawodowych** (osoby po ukończeniu LO) – plus 2 punkty,
 - b) **osoby długotrwale bezrobotne** – plus 1punkt.
2. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 14 punktów. O kolejności na liście Uczestników/-czek decyduje suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej liczbie punktów.
3. Rekrutacja do Projektu będzie miała charakter otwarty i prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od stycznia 2017 do sierpnia 2018 roku. Zakłada się łącznie dla całego Projektu rekrutację 130 osób, w tym 78 kobiet i 52 mężczyzn.
4. W trakcie rekrutacji będą prowadzone na bieżąco listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie z podziałem na kobiety i mężczyzn. Równoległe będą publikowane listy potencjalnych Uczestników/-czek - osób spełniających kryteria i niezakwalifikowanych do wsparcia w ramach projektu z podziałem na kobiety i mężczyzn.

5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o zmianie intensywności procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz od ewentualnych zmianach liczb Uczestników/czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
6. Informacje o rekrutacji zamieszczone są na stronie www.mampotencjal.frapz.org.pl oraz wywieszone w Biurze Projektu. W celu zmaksymalizowania efektów rekrutacji będą prowadzone spotkania rekrutacyjne w szkołach z uczniami szkół zawodowych/średnich (2 ostatnie klasy) i studentami lokalnych uczelni rozszerzone o zamieszczanie ogłoszeń w szkolnych i uczelnianych biurach karier. W Projekcie zakłada się także wykorzystanie środków masowego przekazu – portale społecznościowe, ogłoszenia w mediach, w tym media lokalne, ulotki i plakaty, działania informacyjno-promocyjne kierowane do potencjalnych uczestników/-czek Projektu oraz otoczenia zewnętrznego oraz inne kanały, jak: PUP-y, Agencje Pracy.
7. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w Biurze Projektu.

Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA

§1.

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
 - a) **identyfikacja potrzeb Uczestników/-czek projektu – diagnoza i ustalenie IPD** – Indywidualnego Planu Działania – dla każdego Uczestnika/-czki Projektu przez psychologa (130 osób),
 - b) **sporządzenie Profilu Potencjału Zawodowego (PPZ)** - dla każdego Uczestnika/-czki Projektu przez psychologa (130 osób),
 - c) **indywidualne poradnictwo zawodowe na podstawie PPZ** - (130 osób),
 - d) **indywidualne pośrednictwo pracy** – (130 osób),
 - e) **szkolenie umiejętności "miękkich": Poruszanie się po rynku pracy i planowanie kariery zawodowej** – (130 osób),
 - f) **szkolenie umiejętności "miękkich": Kompetencje kluczowe w pracy zawodowej** (130 osób),
 - g) **dodatkowe szkolenia zwiększające kompetencje/kwalifikacje zawodowe** (od 40 do 130 osób – zgodnie z zapotrzebowaniem),
 - a) **staże zawodowe** (110 osób),
 - b) **stypendia stażowe**,
 - c) **poradnictwo psychologiczne**.
2. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (ustalenie IPD z doradcą zawodowym) Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania „**Deklaracji udziału w projekcie**” – **Załącznik nr 5 do Regulaminu**.
3. Każdy z uczestników projektu w zakresie aktywizacji zawodowej otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§1.

Indywidualny Plan Działania

1. Każdy z Uczestników/-czek Projektu odbędzie średnio 10h spotkań z psychologiem w celu ustalenia Indywidualnego Planu Działania zawierającego ofertę kompleksowego wsparcia dla Uczestnika/-czki Projektu wraz z uzasadnieniem wyboru każdej ze wskazanych form wsparcia. Formy oraz terminy wsparcia muszą być zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Indywidualny Plan Działania może składać się z następujących form wsparcia (wynikających z wniosku o dofinansowanie Projektu):



- a) **indywidualna diagnoza predyspozycji zawodowych** – przewidziane średnio 6 godzin dydaktycznych na osobę, wsparcie dla wszystkich 130 Uczestników/-czek Projektu,
 - b) **sporządzenie przez Psychologa Profilu Potencjału Zawodowego (PPZ)** – wsparcie dla wszystkich 130 Uczestników/-czek Projektu,
 - c) **poradnictwo zawodowe na podstawie PPZ wraz ze stworzeniem IPD** - przewidziane średnio 4 godzin dydaktycznych na osobę, wsparcie dla wszystkich 130 Uczestników/-czek Projektu
 - d) **indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy** - przewidziane średnio 2 godziny dydaktyczne na osobę, wsparcie dla wszystkich 130 Uczestników/-czek Projektu
 - e) **szkolenie umiejętności "miękkich": Poruszanie się po rynku pracy i planowanie kariery zawodowej** – przewidziane 48 godzin na grupę, wsparcie dla wszystkich 130 Uczestników/-czek Projektu,
 - f) **szkolenie umiejętności "miękkich": Kompetencje kluczowe w pracy zawodowej** – przewidziane 48 godzin na grupę (od 8 do 12 osób, średnio 10 osób), wsparcie dla wszystkich 130 Uczestników/-czek Projektu,
 - g) **dotatkowe szkolenia zwiększające kompetencje/kwalifikacje zawodowe** - o tematyce zgodnej z IPD i zapotrzebowaniem ze strony pracodawców, przewidziane dla od 40 do 130 Uczestników/-czek Projektu,
 - h) **staże zawodowe** – trwające 3 miesiące, przewidziane dla 130 Uczestników/-czek Projektu,
 - i) **poradnictwo psychologiczne** – przewidziane średnio 3 godziny dydaktyczne na osobę, wsparcie dla 130 Uczestników/-czek Projektu,
 - j) **wsparcie prawne z zakresu prawa pracy** – zgodnie z zapotrzebowaniem (64 godziny na dwa lata).
3. Istnieje możliwość modyfikacji IPD w trakcie trwania projektu wraz z doradcą zawodowym oraz Uczestnikiem/-czką Projektu.

§2.

Indywidualne poradnictwo zawodowe, indywidualne pośrednictwo pracy

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu odbędzie średnio 4 godziny indywidualnego poradnictwa zawodowego i średnio 2 godziny indywidualnego pośrednictwa pracy – w zależności od IPD.
2. Spotkania ze specjalistami będą umawiane po uzgodnieniu terminu z każdym Uczestnikiem/-czką Projektu tak, aby nie kolidowały one z innymi formami wsparcia.

§ 3

Szkolenie umiejętności "miękkich": Poruszanie się po rynku pracy i planowanie kariery zawodowej

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu weźmie udział w szkoleniu warsztatowym z zakresu poruszania się na rynku pracy i planowania kariery zawodowej (na podstawie i zgodnie z zapisami IPD).
2. Szkolenie jest przewidziane dla 130 Uczestników/-czek Projektu, po 48h (6 dni) na grupę.
3. Wymagana frekwencja w wymiarze min. 80% obecności, uprawniająca do otrzymania certyfikatu.
4. Szkolenie zakończy się egzaminem – w skład komisji będą wchodził psycholog/trener i egzaminator zewnętrzny.
5. W ramach szkoleń zapewnione będą: trener, sala, materiały szkoleniowe, przerwa kawowa, obiad, egzamin.

§ 4

Szkolenie umiejętności "miękkich": Kompetencje kluczowe w pracy zawodowej

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu weźmie udział w szkoleniu warsztatowym z zakresu podnoszenia kluczowych kompetencji w pracy zawodowej (na podstawie i zgodnie z zapisami IPD).
2. Szkolenie jest przewidziane dla 130 Uczestników/-czek Projektu, po 48h (6 dni) na grupę.
3. Wymagana frekwencja w wymiarze min. 80% obecności, uprawniająca do otrzymania certyfikatu.
4. Szkolenie zakończy się egzaminem – w skład komisji będą wchodził psycholog/trener i egzaminator zewnętrzny.
5. W ramach szkoleń zapewnione będą: trener, sala, materiały szkoleniowe, przerwa kawowa, obiad, egzamin.



§5

Dodatkowe szkolenia zwiększające kompetencje/kwalifikacje zawodowe

1. Wybrani Uczestnicy/-czki Projektu zgodnie z zapisami IPD oraz potrzebami pracodawców mogą odbyć szkolenie zwiększające specjalistyczne kompetencje/kwalifikacje zawodowe .
2. Szkolenia zwiększające kompetencje/kwalifikacje są przewidziane dla od 40 do 130 Uczestników/-czek Projektu.
3. Doradca zawodowy, podczas ustalania IPD, wspólnie z Uczestnikiem/-czką Projektu decyduje o wstępnym obszarze tematycznym szkolenia zwiększającego kompetencje/kwalifikacje zawodowe. Ostateczny zakres szkolenia dodatkowego określany jest po uwzględnieniu potrzeb i oczekiwań pracodawców.
4. Terminy realizacji szkoleń zwiększających kompetencje/kwalifikacje będą skorelowane z okresem odbywania stażu przez Uczestnika/-czkę.
5. Szkolenia zakończą się egzaminem i wydaniem certyfikatu / świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji / kwalifikacji w zawodowe,
 - a. egzamin potwierdzający nabyte kompetencje będzie przeprowadzony w formie testu wiedzy/umiejętności,
 - b. egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje będzie egzaminem:
 - zewnętrznym, lub
 - wewnętrznym, przeprowadzonym przez Lidera lub Partnera, o ile posiadane przez nich uprawnienia do egzaminowania będą zgodne z zakresem realizowanego szkolenia, a uprawnienia te zostały nadane w drodze akredytacji przez podmiot zewnętrzny (ze wskazaniem instytucji akredytującej procedurę egzaminacyjną i gwarantującą jej bezstronność i wiarygodność).
6. W ramach szkoleń zawodowych zapewnione będą trener, sala, materiały szkoleniowe, niezbędny sprzęt szkoleniowy, badania lekarskie, egzamin.
7. Wymagana frekwencja w wymiarze min. 80% obecności, uprawniającą do otrzymania certyfikatu/świadectwa.

§6

Staż zawodowe

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z pracodawcami oraz Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami.
2. Staż organizowany i finansowany będzie przez Projektodawcę.
3. Staże są przewidziane dla 130 Uczestników/-czek Projektu.
4. Staże organizowane będą w miejscu dostosowanych do specyficznych potrzeb i możliwości Uczestników/-czek Projektu.
5. Przed rozpoczęciem stażu Uczestnicy/-czki Projektu przejdą badania lekarskie potwierdzające zdolność do pracy na wskazanym stanowisku.
6. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy.
7. Szczegóły realizacji stażu określa umowa stażowa podpisywana pomiędzy Projektodawcą a Pracodawcą oraz umowa podpisywana pomiędzy Uczestnika/-czką Projektu a Projektodawcą.
8. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1 711,39 zł brutto projektowe⁵.
 - a. Stypendium pozostaje bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia

⁵ Kwota brutto projektowe stanowi podstawę do wyliczenia wszystkich należnych składek, przy czym dla Uczestnika/-czki jest równoznaczna z kwotą netto – kwotą wypłacaną w ramach wsparcia.

rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

- b. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
 - jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
 - jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.
 - c. Stypendium może mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/-czka Projektu powinien/-a zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
 - d. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.
9. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu **nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.**
10. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP tracą status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku (w sytuacji pobierania zasiłku dla bezrobotnych) - w przypadku pobierania stypendium przekraczającego kwotę połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub stwierdzenia braku gotowości do podjęcia zatrudnienia. Ponowne nabycie prawa do zasiłku, na okres uzupełniający do ustawowego okresu pobierania zasiłku, jest możliwe w wyniku rejestracji w PUP, o ile rejestracja nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu.
11. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP bez prawa do zasiłku, tracą status osoby bezrobotnej.
12. Staże realizowane będą zgodnie ze standardami określonymi w *Europejskich Ramach Staży i Praktyk* i *Polskich Ramach Jakości Praktyk i Staży* oraz zał. nr 17 do Regulaminu konkursu – „*Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie śląskim*”.

§7.

Poradnictwo psychologiczne

1. Uczestnicy/-czki Projektu zgodnie z decyzją doradcy zawodowego mogą brać udział w indywidualnym wsparciu psychologicznym.
2. W ramach indywidualnego wsparcia psychologicznego przewidziano wsparcie dla 130 Uczestników/-czek projektu po 3 godziny dydaktyczne.

§8.

Wsparcie prawne z zakresu prawa pracy

1. Uczestnicy/-czki Projektu będą mogli skorzystać ze wsparcia prawnego z zakresu prawa pracy.
2. W ramach projektu zaplanowano łącznie 64 godziny poradnictwa prawnego.
3. Wsparcie prawne będzie przyznawane dla Uczestników/-czek Projektu zgodnie z zapotrzebowaniem.



Rozdział VII. ZASADY ODPLATNOŚCI

§1.

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zwiększającego kompetencje/kwalifikacje zawodowe lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym wsparciem.**

Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

§1.

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§1.

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) złożenia podpisanej „*Deklaracji udziału w projekcie*” w chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia,
 - d) **w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne/ poszukujące pracy - zgłoszenie w obowiązującym terminie do właściwego powiatowego urzędu pracy faktu rozpoczęcia i zakończenia każdej z formy wsparcia w ramach Projektu „Mam potencjał i zbieram doświadczenia – recepta na wejście na rynek pracy osób do 24 roku życia”. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się Uczestnika/-czki Projektu z tego obowiązku,**
 - e) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
 - f) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
 - g) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń umiejętności „miękkich”,
 - h) przystąpienie do egzaminu w ramach dodatkowego szkolenia zwiększające kompetencje/kwalifikacje zawodowe,
 - i) punktualne przychodzenia na zajęcia,
 - j) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia w formie pisemnej (np.: oświadczenie o przyczynach nieobecności, L4),
 - k) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
 - l) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII,



- m) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- n) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium stażowe,
- o) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od zakładu pracy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

- 1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
- 2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§2.

- 1. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zwiększającego kompetencje/kwalifikacje zawodowe lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym wsparciem.**
- 2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
- 3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

- 1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony.
- 2. Podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności przed zakończeniem realizacji całości Indywidualnego Planu Działania skutkuje zakończeniem przez Uczestnika/-czkę udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1.

- 1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika Projektu.



2. Ostateczna interpretacja zapisów *Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie* należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu.
5. Zmiany w *Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie* będą obowiązywać od dnia publikacji na stronie internetowej projektu www.mampotencjal.frapz.org.pl.
6. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.
7. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.mampotencjal.frapz.org.pl.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy*
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie*
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych*
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia*
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – *Deklaracja udziału w projekcie*